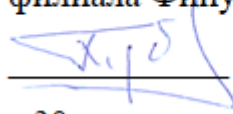


Утверждаю
Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета
 Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

**38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»**

2020

(год утверждения программы)

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 25 мая 2023 г.)*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
3. Учебно-тематический план	5
4. Содержание семинаров, практических занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	21
10.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы	21
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать – инструменты поиска способов и методов применения ИТ в бизнесе и государственном управлении Уметь – использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии
ПKN-9	Способность управлять моделью сорсинга	1. Демонстрирует знания о моделях сорсинга.	Знать – модели сорсинга Уметь – использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии
		2. Применяет различные модели сорсинга для конкретных предприятий	Знать – особенности сорсинга Уметь – использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах
с выделением объема аудиторной (лекции, семинары)
и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего часов (в зач.ед. и часах)	3 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 зач.ед. 180 час.	180 час.
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	130	130
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Информационная поддержка деятельности организации	21	6	2	4	15	Дискуссия, выполнение заданий
2.	Тема 2. Повышение эффективности операционной деятельности предприятия с помощью информационных технологий	27	12	4	8	15	Дискуссия, выполнение заданий
3.	Тема 3. Отраслевые и специализированные информационные системы	28	12	4	8	16	Дискуссия, выполнение заданий
4.	Тема 4. Государственные информационные системы	22	6	2	4	16	Дискуссия, выполнение заданий
5.	Тема 5. Обзор рынка информационных систем управления предприятием	24	8	2	6	16	Дискуссия, выполнение заданий
6.	Тема 6. Трансформация роли информационных систем: причины и последствия для бизнеса	22	6	2	4	16	Дискуссия, выполнение заданий
7.	Экзамен	36	0	0	0	36	
	В целом по дисциплине	180	50	16	34	130	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	27	32	68	73	

4. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятия
Тема 1. Информационная поддержка деятельности организации	1. Информационная система как многомерный объект: информационное, технологическое и организационное измерения. 2. Информационные системы: индивидуальные, коллективные, организационные и межорганизационные. 3. Точки зрения на ИС: с позиций функционирования (развертывания бизнес-процесса, внутри и по границам организации), с позиций структуры (стабильной характеристикой предприятия). <i>Рекомендуемые источники: 7.1–5, 8.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 2. Повышение эффективности операционной деятельности предприятия с помощью информационных технологий	1. Производственное предприятие. 2. Логистическое предприятие и финансовое предприятие. 3. Бизнес-процесс на производственном предприятии. 4. Задачи информационного обеспечения учета и ведения хозяйственных операций предприятия. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–5, 8.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 3. Отраслевые и специализированные информационные системы	1. Отраслевые и специализированные информационные системы. 2. Автоматизированные банковские системы (АБС). 3. ИТ Системы электронного документооборота. 4. Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–5, 8.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 4. Государственные информационные системы	1. Использование информационных технологий для повышения эффективности деятельности государственных структур. 2. Межведомственное взаимодействие и его информационная поддержка. 3. Политика импортозамещения: причины, последствия для организаций и ИТ-отрасли. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–5, 8.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий

Тема 5. Обзор рынка информационных систем управления предприятием	1. Особенности развития рынка информационных систем в России; современные тренды и ведущие игроки. 2. Ведущие разработчики информационных систем в России и мире. 3. Ключевые интеграторы в России: внедрение и адаптация бизнес-решений. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–5, 8.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий
Тема 6. Трансформация роли информационных систем: причины и последствия для бизнеса	1. Коробочные решения, конструкторы и платформенные решения: выбор, преимущества и недостатки. 2. От разработки информационных систем к информационным системам как сервисам. 3. Облачные решения для бизнеса. <i>Рекомендуемые источники: 7.1–5, 8.1-7</i>	Групповое обсуждение вопросов, использование Интернет-ресурсов, выполнение заданий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информационная поддержка деятельности организации	1) Роль информации в системе с позиций видения организации, ограниченной функциональными аспектами. 2) Системы управления текущей деятельностью организации.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 2. Повышение эффективности операционной деятельности предприятия с помощью информационных технологий	1) Роль финансового учета и корпоративной отчетности в системе корпоративного управления как основного информационного канала, связывающего организацию с ее внешними стейкхолдерами.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие, выполнение контрольной работы
Тема 3. Отраслевые и специализированные информационные системы	1) Приложения бизнес-аналитики. 2) Информационные системы управления контентом.	Анализ литературных источников (книг, статей)

		тей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 4. Государственные информационные системы	3) Информационные системы Министров и ведомств (Минфин РФ, Казначейство РФ, ФНС России и др.): направления развития, текущие возможности. 4) Открытые данные.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 5. Обзор рынка информационных систем управления предприятием	2) Системы управления текущей деятельностью предприятия. 3) Приложения бизнес-аналитики. 4) Облачные решения для бизнеса.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие
Тема 6. Трансформация роли информационных систем: причины и последствия для бизнеса	1) Стратегическая роль информационных систем. 2) Возможности информационных систем и изменение фокуса стратегии развития организаций. 3) Матрица МакФарлана.	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), подготовка презентации на занятие

5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Информационная система как многомерный объект: информационное, технологическое и организационное измерения.
3. Информационные системы: индивидуальные, коллективные, организационные и межорганизационные.
4. Точки зрения на ИС: с позиций функционирования (развертывания бизнес-процесса, внутри и по границам организации), с позиции структуры (стабильной характеристикой предприятия).
5. Производственное предприятие.
6. Логистическое предприятие и финансовое предприятие.
7. Бизнес-процесс на производственном предприятии.
8. Задачи информационного обеспечения учета и ведения хозяйственных операций предприятия.
9. Отраслевые и специализированные информационные системы.

10. Автоматизированные банковские системы (АБС).
11. ИТ Системы электронного документооборота.
12. Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота.
13. Использование информационных технологий для повышения эффективности деятельности государственных структур.
14. Межведомственное взаимодействие и его информационная поддержка.
15. Политика импортозамещения: причины, последствия для организаций и ИТ-отрасли.
16. Особенности развития рынка информационных систем в России; современные тренды и ведущие игроки.
17. Ведущие разработчики информационных систем в России и мире.
18. Ключевые интеграторы в России: внедрение и адаптация бизнес-решений.
19. Коробочные решения, конструкторы и платформенные решения: выбор, преимущества и недостатки.
20. От разработки информационных систем к информационным системам как сервисам.
21. Облачные решения для бизнеса.

Примерный перечень тем для подготовки презентаций:

1. Роль информации в системе с позиций видения организации, ограниченной функциональными аспектами.
2. Системы управления текущей деятельностью организации.
3. Роль финансового учета и корпоративной отчетности в системе корпоративного управления как основного информационного канала, связывающего организацию с ее внешними стейкхолдерами.
4. Приложения бизнес-аналитики.
5. Информационные системы управления контентом.

6. Информационные системы Министерств и ведомств (Минфин РФ, Казначейство РФ, ФНС России и др.): направления развития, текущие возможности.

7. Открытые данные.

8. Системы управления текущей деятельностью предприятия.

9. Приложения бизнес-аналитики.

10. Облачные решения для бизнеса.

11. Стратегическая роль информационных систем.

12. Возможности информационных систем и изменение фокуса стратегии развития организаций.

13. Матрица МакФарлана.

Примерный перечень заданий контрольной работы.

1. Подготовить подробный обзор рынка современных ERP-систем для внедрения в компании (согласно варианта). Обосновать выбор.

2. Подготовить подробный обзор рынка современных CRM-систем для внедрения в компании (согласно варианта). Обосновать выбор.

3. Подготовить подробный обзор рынка современных СЭД для внедрения в компании (согласно варианта). Обосновать выбор.

4. Подготовить подробный обзор рынка современных ГИС для внедрения в компании (согласно варианта). Обосновать выбор.

5. Подготовить подробный обзор рынка современных отраслевой специализированной ИС для внедрения в компании (согласно варианта). Обосновать выбор.

Критерии балльной оценки:

5 баллов - Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы). Представленные вопросы изложены последовательно и логично. Использована профессиональная терминология. Оформление задания соответствует требованиям.

1–4 балла - Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушение последовательности и/или логичности в изложении. Имеются отклонения в оформлении задания. Нарушены сроки представления работы преподавателю.

0 баллов - Задание не выполнено и возвращается на доработку: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему. Отсутствует последовательность и/или логичность в изложении. Оформление задания не соответствует требованиям.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 1 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-8 Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и	4. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать – инструменты поиска способов и методов применения ИТ в бизнесе и государственном управлении Уметь – использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии	Подготовить отчет для заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации

организационных изменений с использованием ИТ			
ПКН-9 Способность управлять моделью сорсинга	5. Демонстрирует знания о моделях сорсинга.	Знать – модели сорсинга Уметь – использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии	Подготовить проект сорсинга для с учетом целей трансформации предприятия/организации. Исходя из описания компании, оцените возможности подразделения ИТ по реализации поставленных задач, при необходимости обоснуйте выбор аутсорсинговой компании для реализации отдельных задач указанного проекта.
	6. Применяет различные модели сорсинга для конкретных предприятий	Знать – особенности сорсинга Уметь – использовать в работе прикладное ПО и сетевые технологии	Подготовить рекомендации заказчику по подбору программных/аппаратных решений (в т.ч. с оценочной стоимостью) для следующих уровней защиты: - сеть передачи данных; - рабочий ПК сотрудника - хранения данных; - сервер электронной почты; - Active Directory; - виртуальные машины; - доступ в офис.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационные системы: индивидуальные, коллективные, организационные и межорганизационные.
2. Точки зрения на ИС: с позиций функционирования, с позиции структуры.
3. Информационные ресурсы организации.
4. Системы управления текущей деятельностью организации.
5. Особенности автоматизации организации.
6. ИТ-ландшафт, основные понятия.

7. Задачи информационного обеспечения учета и ведения хозяйственных операций предприятия.
8. EIS (Enterprise information system) и MIS (Management information system) в производственных предприятиях.
9. Функциональная структура базовой корпоративной информационной системы класса ERP.
10. Стандарт MRPII – планирование производственных ресурсов.
11. Корпоративная информационная система (ERP).
12. Отраслевые и специализированные информационные системы.
13. Автоматизированные банковские системы (АБС).
14. ИТ Системы электронного документооборота.
15. Системы управления человеческими ресурсами (HRM-системы).
16. Системы управления взаимоотношениями с поставщиками, клиентами и планирование ресурсов предприятия (SCM, CRM и CSRP).
17. Логистические ИС.
18. Приложения бизнес-аналитики.
19. Концепция ECM (enterprise content management).
20. Информационные системы управления контентом.
21. Концепция и системы управления эффективностью деятельности предприятия (BPM), промышленный стандарт. Определение BPM.
22. Использование информационных технологий для повышения эффективности деятельности государственных структур.
23. Вертикальные ИТ-решения.
24. Системы ИТ-дистрибуции.
25. Системы управления текущей деятельностью предприятия.
26. Приложения бизнес-аналитики.
27. Облачные решения для бизнеса.
28. Коробочные решения, конструкторы и платформенные решения: выбор, преимущества и недостатки.
29. Cobit и корпоративное управление.

Пример содержания экзаменационного билета
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Промышленное предприятие занимается производством мебели. Для управления предприятием необходимо внедрить ERP-систему. Внедрение системы не должно повлиять на ведение бизнеса, сохранив его непрерывность. Кроме того, необходимо избежать неприятия новой системы у персонала.

Задание 1 (20 баллов). Какие изменения в организации будут сопровождать внедрение ERP-системы? Вывод обоснуйте.

Задание 2 (20 баллов). Какую информационную систему (модули) можно предложить компании для внедрения? Вывод обоснуйте.

Задание 3 (20 баллов). Что можно назвать наиболее важными эффектами от внедрения новой системы? Вывод обоснуйте.

Критерии рейтинговой оценки обучающихся:

Рейтинговая оценка строится следующим образом:

1. Общая сумма баллов, которую студент должен набрать в течение семестра, равна 100 баллов. В течение семестра может быть набрано 40 баллов за текущую работу в семестре. На зачете/экзамене может быть получено 60 баллов.

2. Оценка ставится в зависимости от набранных баллов:

Количество баллов	Оценка	Критерии оценки
50-100	зачтено	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
0-49	незачтено	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.
86-100	отлично	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.

70-85	хорошо	Допущены некоторые незначительные ошибки и неточности при изложении материала.
50-69	удовлетворительно	Допущены некоторые значительные ошибки при изложении материала. Правильные ответы формулируются с помощью наводящих вопросов преподавателя
менее 50	неудовлетворительно	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и соответствующие приказы директора филиала.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва: Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469830> (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Дорофеев, А. Н. Электронный бизнес: учебное пособие / А. Н. Дорофеев. — Москва: КноРус, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-406-11362-2. — URL: <https://book.ru/book/948873> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина

Пабл., 2016. - 288 с.- ISBN 978-5-9614-1844-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916078> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

2. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-10317-3. — URL: <https://book.ru/book/944956> (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

3. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-16-016493-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа».
4. <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция» <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы (приложения к рабочей программе) дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения практических и самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, участия в обсуждении вопросов.

Для изучения дисциплины аудиторные занятия (лекции, семинары) проходят по утвержденному расписанию, а текущие консультации по дисциплине – в соответствии с графиком, который формируется в начале семестра. Студенты должны обратить внимание на перечень основных контрольных мероприятий, которые проводятся в соответствии с рабочей программой (приложением к рабочей программе) на текущий семестр. В течении семестра студенты выполняют контрольную работу. При решении задач контрольной работы студенты могут пользоваться рекомендованной литературой и Интернет-ресурсами. Контрольная работа выполняется на компьютере или на листах на усмотрение преподавателя.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с тематическим планом, при изложении материала используются презентации и фрагменты печатных материалов по теме лекции.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу (приложение к рабочей программе) дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, предоставленный преподавателем (таблицы, схемы, графики), который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть материал предыдущей лекции по конспекту и/или основным литературным источникам, обратиться для консультации к преподавателю.

Основное внимание при проведении практических занятий уделяется развитию навыков использования и обоснования выбора технических и программных средств для выполнения поставленных задач. В ходе интерактивных занятий проводится разбор конкретных, максимально приближенных к реальной деятельности ситуаций и дискуссий. Проведение практических занятий осуществляется в компьютерных классах, которые позволяют студентам сформировать навыки работы с современными информационными технологиями и использовать их в профессиональной деятельности. Методика проведения занятий заключается в совместном/самостоятельном выполнении студентами и/или под руководством преподавателя заданий по изучаемым темам дисциплины.

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям желательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе выполнения задания давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. На практических занятиях используется проблемно-деятельностный подход для решения практических задач. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная задача, студенты знакомятся с задачей, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему и выполнение заданий практических работ (командное и/или индивидуальное).

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальную работу по подготовке презентации и выступления по предложенной теме на

основе разных литературных источников (книг, статей, Интернет-источников), выполнение контрольной работы, подготовку к экзамену.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой (приложением к рабочей программе) дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»).

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение домашней или контрольной работы) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащем самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию.

Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

Не используются

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, ауд. № 37

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) - 5шт.

Стол компьютерный - 22шт.

Стул - 35шт.

Шкаф - 1шт.

Доска интерактивная - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.